

Рассмотрено и принято
на педагогическом
совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждаю
Заведующий
МКДОУ «Детский
сад № 8»

Л. У. Поповская
Приказ № 30 от 02.09.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

на 2024–2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» Левокумского муниципального округа Ставропольского края
Адрес организации	357964, Россия, Ставропольский край, Левокумский район, село Николо-Александровское, ул. Артезианская 12
Дата создания	1969 год
Лицензия	26 октября 2021г. № 6556, выдана Министерством образования Ставропольского края, бессрочная, с правом ведения дополнительного образования
Учредитель	Администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края
Уровень образования	Дошкольное образование
Формы обучения	Дневная, очная
Руководитель	Поповская Людмила Ульяновна
Телефон, факс	8(86543) 5-51-32
Адрес электронной почты	nikola.mkdou8@mail.ru
Адрес официального сайта	https://ds8-nikola-r07.gosweb.gosuslugi.ru
Количество групп	2

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
2. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
3. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ	август	заведующий воспитатели
Реализация образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 8»	в течение года	педагоги ДОУ
Выполнение плана летнее оздоровительной работы	август (отчет)	заведующий воспитатели
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования(для подготовительной группы)	август	воспитатель подготовительной группы, заведующий
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	сентябрь	заведующий
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	сентябрь	заведующий педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	август	ответственный за методическую работу
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	заведующий педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	в течение года	заведующий
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	в течение года	ответственный за методическую работу

Реализация дополнительных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных программ	август	педагоги
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным программам	август-сентябрь	педагоги

Составление расписания занятий дополнительного образования	август	заведующий
--	--------	------------

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	апрель	инструктор по ФИЗО, воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	май	заведующий инструктор по ФИЗО
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	заведующий
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	заведующий

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий
Совместная деятельность		
- Участие Попечительского совета в разработке локальных актов учреждения. - Участие Попечительского совета в составлении плана взаимодействия с семьей на учебный год	сентябрь	заведующий

Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и муниципальных выставках	в течение года	воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе День открытых дверей	октябрь апрель	заведующий воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по плану	заведующий воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	<u>Тема: «Давайте познакомимся!»</u> Повестка дня: 1. Отчет заведующей о проделанной работе. 2. Отчет родительского комитета. 3. Ознакомление родителей с новыми локальными актами, изменения которые произошли с введением ФОП ДО. 3. Пропускной режим в ДОУ. 4. «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах». Выборы родительского комитета.	заведующий, педагоги
май	<u>Тема: «Наши успехи и достижения!»</u> Повестка дня: 1. «Взаимодействие детского сада и школы в подготовке детей к школьному обучению в соответствии с ФГОС ДО». 2. «Отчет педагогов об образовательной деятельности в группах в соответствии с требованиями ФОП ДО». 3. «Безопасность жизнедеятельности воспитанников в летний оздоровительный период, беседа с родителями по профилактике ДТП, пожарной безопасности и ЧС, безопасности на дорогах.	заведующий, педагоги
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	заведующий воспитатели

**Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.
Работа консультативного пункта**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	август	заведующий педагоги
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	август-сентябрь	заведующий
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер–классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	в течение года	заведующий педагоги

Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Экскурсии				
1	День Знаний	сентябрь	подготовительная группа	воспитатель
2	Экскурсия к памятнику защитнику России	сентябрь	подготовительная группа	воспитатели
3	Николо-Александровский филиал МКУК ЦБС ЛМО СК	октябрь	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
4	Пожарная часть ПЧ -179	январь	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
5	Музей боевой славы в МКОУ СОШ № 11	март	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
6	Возложение цветов к памятнику	май	старшая, подготовительная группы	воспитатели
7	Посещение мероприятий в Дом культуры с. Николо-Александровское	в течение года	подготовительная группа	воспитатели
Совместные мероприятия				
1	Совместные мероприятия с отделом МВД «Левокумский» ГИБДД Левокумского района	в течение года	старшая, подготовительная группы	воспитатели
2	Приглашение на родительские собрания учителей МКОУ СОШ № 11	сентябрь апрель	подготовительная группа	воспитатели
3	Приглашение на открытые занятия и развлечения учителей МКОУ СОШ № 11	в течение года	подготовительные группы	воспитатели

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организационно – методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинета методическими и дидактическими материалами	в течение года	заведующий
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	в течение года	заведующий
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • составлении плана.	в течение года	заведующий
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями Левокумского района	в течение года	заведующий
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	заведующий
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей	в течение года	заведующий
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	в течение года	заведующий
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	заведующий
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	в течение года	заведующий
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	заведующий
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Проведение открытых мероприятий с детьми	в течение года	заведующий
Составление режима дня групп	август	заведующий
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заведующий

Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	октябрь	Бондаренко А.А.

Предпосылки развития формирования функциональной грамотности	январь	Чернобривцева Ю.А.
Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	март	Ляшенко А.И.
Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	в течение года	Чернобривцева Ю.А.
Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	февраль	Ляшенко А.И.
День здоровья педагога	октябрь	Бондаренко А.А.
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	апрель	Ляшенко А.И.
Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	май	Чернобривцева Ю.А.

План педагогических советов

	Срок выполнения	ответственные
Педагогический совет № 1 1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Инфраструктура РППС детского сада: как по новому оформить и какие требования учитывать. 3. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 5. Решение педагогического совета.	август	Заведующий педагоги
Педагогический совет № 2 1. Актуальность использования инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников. 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО». 3. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей «Игровая деятельность дошкольников». 4. Деловая игра с педагогами. 5. Решение педагогического совета.	октябрь	Заведующий педагоги
Педагогический совет № 3 1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 3. Деловая игра «Речь беднеет – вот вопрос – нам поможет ФГОС» 4. Итоги конкурса «Лучший книжный уголок». 5. Решение педагогического совета.	февраль	Заведующий педагоги

Педагогический совет № 4 1. Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2-24-2025 учебный год. 2. «О наших успехах» - творческие отчёты педагогов. 3. Квест-игра – «В поисках важного документа» 4. Лето, здравствуй! – утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5. Решение педагогического совета.	май	Заведующий педагоги
--	-----	---------------------

Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	при необходимости	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	август	заведующий
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда	в течение года	заведующий
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	в течение года	заведующий
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	в течение года	заведующий, комиссия
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	в течение года	заведующий
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	май	заведующий

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Курсы повышения квалификации	в течение года	заведующий
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	август	заведующий
Самообразование педагогов	в течение года	заведующий

Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	- Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в ДОУ, подготовка к новому учебному году. - Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. - Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. - Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей; - Охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. - Принятие локальных нормативных актов ДОУ. - Текущие организационные вопросы.	сентябрь	заведующий председатель ПО ДОУ
2.	- Утверждение графика отпусков работников. - Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей; - Охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. - Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. - Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. - Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующий
3.	- Результаты работы за 2024 -2025 учебный год - Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) - Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. - Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины - Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2025-2026 учебный год. - Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий

Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Заведующий Педагоги
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшая, подготовительная группы)	Январь	Заведующий Педагоги
3.	Итоги диагностического обследования(итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Заведующий Педагоги

Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и подсобных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь-август	заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	заведующий
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, заведующий
Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО	тематический	наблюдение, открытый просмотр	октябрь	заведующий
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	оперативный	посещение пищеблока	ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	заведующий
Состояние документации воспитателей групп	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	заведующий
Проведение родительских собраний	оперативный	наблюдение	по плану	заведующий

Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	оперативный	посещение групп, наблюдение	октябрь	заведующий
Организация НОД по речевому развитию	тематический	посещение НОД	февраль	заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий педагоги
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	заведующий медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

Попечительский совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Заседания Попечительского Совета		
1.	1. Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2. Организация питания в ДОУ(блюдо на выбор, завтрак) 3. О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году 4. Разное.	сентябрь	председатель ПС заведующий члены ПС
2.	1. О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. 2. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ. 3. Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОУ. 4. Разное.	ноябрь	председатель ПС заведующий члены ПС
3.	1. Отчёт о финансовой деятельности ДОУ за 2024 год. 2. Согласование и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями закона РФ. 3. О привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности ДОУ. 4. Разное.	февраль	председатель ПС заведующий
5.	1. Итоги работы Попечительского Совета ДОУ 2. Отчёт о результатах самообследования за 2024 год. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.: -выполнение ремонтных работ; -подготовка детских прогулочных площадок; 4. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ. 5. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ. 6. Обсуждение и принятие плана деятельности Попечительского совета на 2025-2026 учебный год.	май	председатель ПС заведующий члены ПС

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I.	Укрепление материально–технической базы - Списание материально-технических ценностей; - Своевременное списание основных средств; - Приобретение хозяйственных товаров. - Благоустройство территории. - Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств	постоянно в соответствии со сметой	завхоз заведующий
II.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - побелка бордюров	в течение лета	заведующий завхоз воспитатели
III.	Мероприятия по ремонту детского сада: -косметический ремонт в помещениях ДОУ -ремонт фасада зданий; - благоустройство территории; - замена дверей котельной	июль	завхоз работники ДОУ
IV	Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивной площадок, здания ДОУ.	июль	завхоз работники ДОУ

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение всего периода	завхоз

Заключение договоров: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	завхоз
---	--------	--------

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	апрель-май	заведующий

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здания и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	сентябрь-октябрь	заведующий контрактный управляющий
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	заведующий завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	в течение всего периода	завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	в течение года	завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	сентябрь	завхоз

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	завхоз
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	в течение всего периода	завхоз
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	август	Заведующий завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение всего периода	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	не реже 1 раза в квартал	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в полугодие	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение всего периода	педагогические работники

Ограничительные меры. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - Термометрия с помощью бесконтактных термометров; - Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Помощники воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	в течение года	Педагоги

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение1 к
годовому плану работы МКДОУ «Детский сад № 8»
На 2024/2025 учебный год

Конкурсы

1. Муниципальные конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственные
Участие в районном конкурсе «Зелёный огонек»	июль	Бондаренко А.А.
Участие в районном конкурсе «Детский сад года»	август	Чернобrivцева Ю.А.
Участие в районном конкурсе « Моё родное село»	октябрь	Чернобrivцева Ю.А.
Участие в районном конкурсе «Моя дружная семья»	ноябрь	Чернобrivцева Ю.А.
Районный конкурс «Воспитатель года -2025»	январь	Воспитатели
Районный конкурс « Знайка-2025»	март	Воспитатели
Районный конкурс « Ярмарка инновационных идей»	апрель	Воспитатели
Районный конкурс «Звезда Победы»	апрель	Воспитатели
Районный конкурс «Спартакиада -2025»	апрель	инструктор по физической культуре