

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 2  
от 22.08.2022г

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 8»  
Л.У.Поповская  
приказ № 24 от 01.09.2022г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке работы с персональными данными детей и их родителей (законных представителей)**

**муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 8» Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края**

с. Николо-Александровское  
2022год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о порядке работы с персональными данными детей и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188, Постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и другими законодательными актами, Уставом Учреждения.

**1.2.** Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных детей и их родителей (законных представителей) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1.3.** Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных детей и их родителей (законных представителей), а также ведения личного дела детей в соответствии с законодательством РФ.

**1.4.** Персональные данные детей и их родителей (законных представителей) — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (далее «Персональные данные»).

**1.5.** Родители (законные представители) детей при поступлении в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

## 2. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**2.1.** К персональным данным детей и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишённого родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- сведения о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

**2.2.** В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, оно должно уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

**2.3.** Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

**2.4.** Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Заведующим или любым иным лицом в личных целях.

**2.5.** При определении объема и содержания персональных данных воспитанника Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1.** Обработка персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

**3.2.** Право доступа к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют:

- Учредитель Учреждения;
- Заведующий Учреждением;
- работники Учреждения в целях исполнения своих должностных обязанностей;
- медицинский работник, обслуживающий Учреждение.

**3.3.** Заведующий Учреждением может передавать персональные данные детей и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья детей, а также в случаях, установленных федеральными законами.

**3.4.** Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным детей и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителей (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;

- ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Учредителя только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

**3.5.** Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

**3.6.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, дети и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных воспитанника;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**3.7.** Родитель (законный представитель) обязан сообщать Учреждению сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении воспитанника.

**3.8.** Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Защита прав детей и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

**4.2.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, хранение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.